

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МБУ ДО «Спортивная школа «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.sk-pobeda.org
e-mail.: dbarnaul@mail.ru, ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» 02. 2023



СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» 02. 2023

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от «20» 02. 2023

Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений сотрудников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Победа»

1. Настоящий порядок разработан во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере физической культуры и спорта, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику спортивной школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – директору школы, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений заместитель директора по ФХД ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения спортивной подготовки к совершению коррупционных и иных правонарушений по

форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора спортивной школы и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника спортивной школы,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику школы в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- дата представления уведомления,
- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Комитет по физической культуре и спорту города Барнаула, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в учреждении

Приложение 1.
к Порядку уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений сотрудников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МБУ ДО «Спортивная школа «Победа»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность
настоящим уведомляю об обращении ко мне гр.

Ф.И.О., дата, время, место
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а
именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику
учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных
правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях уведомлению о склонении к совершению коррупционных нарушений
« _____ » _____ 20__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 2
к порядку уведомления о склонении к совершению
коррупционных нарушений сотрудников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МБУ ДО «Спортивная школа «Победа»)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО
«Спортивная школа «Победа» к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ п/п уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должность работника, предоставившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность работника, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление